



Alfabetización Mediática e Informativa

Una guía práctica de capacitación

Promovido por el



Ministerio Federal de
Cooperación Económica
y Desarrollo

Aviso legal

EDITORIAL

Deutsche Welle
53110 Bonn
Alemania

RESPONSABLE

Carsten von Nahmen

EDICIÓN

Kyle James

AUTORES

Sylvia Braesel
Thorsten Karg

DISEÑO

Jorge Loureiro

TRADUCCIÓN

Ángela Arias

PUBLICADO

Enero 2021
Tercera edición

© DW Akademie



CRÉDITOS FOTOGRÁFICOS

110 (izquierda), 113 (retratos), 119–121, 157, 159, 166–167: ©Sylvia Braesel
110 (centro y derecha), 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 168–173: ©Thorsten Karg
113: ©Zottelbilder (CC BY-NC-SA 2.0); ©peasap (CC BY 2.0); ©najeebkhan2009 (CC BY-NC-SA 2.0)
115 (flores): ©Fir0002/Flagstaffotos (commons.wikimedia.org/wiki/File:Jonquil_flowers_at_f5.jpg);
(commons.wikimedia.org/wiki/File:Jonquil_flowers_at_f32.jpg)

«Alfabetización Mediática e Informativa: una guía práctica de capacitación». Tercera edición. ©2021 por DW Akademie.
Basado en: Sylvia Braesel y Thorsten Karg. «Media and information literacy: A practical guidebook for trainers». (2021).
Publicado por DW Akademie. Traducción: Ángela Arias. Edición: Patricia Noboa Armendáriz.

Esta traducción cumple con las recomendaciones de lenguaje inclusivo en cuanto al género establecidas por las Naciones Unidas. Disponible en: <https://www.un.org/es/gender-inclusive-language/guidelines.shtml>

2. Información y temas

Puede descargar las instrucciones y ejercicios de este capítulo aquí:

dw.com/es/alfabetización-mediática-e-informacional-guía-práctica-para-formadores-tercera-edición/a-61370039



EJERCICIOS

De boca en boca (en blanco)

ACTIVIDAD

Escriba en cada recuadro un dato o información que le gustaría transmitir. Puede ser un nombre, una oración, un trabalenguas o un dato interesante. Varíe la extensión y la complejidad del texto, así como lo emocional o personal de la información. Corte y doble los pedazos de papel a la mitad. Deje que las y los participantes escojan la información que, de manera silenciosa, le dirán a sus compañeras y compañeros.





EJERCICIOS

De boca en boca

ACTIVIDAD

Corte y doble los pedazos de papel a la mitad. Deje que las y los participantes escojan la información que, de manera silenciosa, le dirán a sus compañeras y compañeros.



Las características del terremoto en Chile no cumplen con las condiciones necesarias para que se produzca un tsunami.

Ayer, los manifestantes quemaron una bandera norteamericana al frente de la embajada de los Estados Unidos.

El país llora por los cinco niños que murieron en un accidente de tránsito mientras se dirigían a la escuela.

La juventud debe estar en contacto con sus raíces culturales.

¡Increíble! Justin Bieber perdió 12 kilos en tan solo 15 días después de que cambió completamente su dieta.

Color del año: azul.
¡Haz un clic aquí para comprar los últimos *blue jeans*!

Facebook tiene más de 2.000 millones de usuarios en todo el mundo. Cada perfil le genera ganancias.

Los salarios de las y los profesores deben ser lo suficientemente altos como para que no tengan la tentación de aceptar sobornos.

En diciembre del 2004, un tsunami mató a miles de personas en el sudeste asiático.



INSTRUCCIONES

Ponderar la información

El método de «ponderar la información» ayuda a crear conciencia sobre la calidad de los datos que se reciben a través de los medios de comunicación y permite que las y los participantes piensen sobre los criterios que pueden ser importantes a la hora de enfrentarse a la información.

PREPARACIÓN

Divida el espacio del salón en tres partes marcadas con los números 1, 2 y 3, y explique que cada sección representa una opinión con respecto a un criterio de calidad de la información:

1. Lo considero de alguna manera importante.
2. Lo considero importante.
3. Lo considero esencial.

Puede utilizar los criterios mencionados en la siguiente hoja de ejercicios, dejar que sus participantes piensen en otros parámetros de calidad o utilizar una combinación de ambas ideas.



EJERCICIOS

Ponderar la información: criterios de calidad

ACTIVIDAD

Lea los criterios de calidad en voz alta. Si prefiere que sus participantes sean quienes los lean, corte pedazos de papel o utilice fichas para escribir cada criterio, dóblelos por la mitad y deje que ellas y ellos escojan el que leerán.

Cada vez que se lee un criterio, cada persona decide qué tan importante lo considera, ubicándose en una de las secciones (1, 2 y 3) señaladas en el espacio.

En fichas individuales, escriba una palabra clave para cada criterio y la cantidad de puntos que recibe. Fíjelas con alfileres o péguelas en la pared.

Sume los puntos por criterio (por ejemplo, el número de participantes en la sección) para luego mostrar qué tan importante es cada parámetro para todas y todos.

Al final de la actividad, el grupo reflexiona y discute, de manera breve, sobre los puntajes:

- ¿Por qué calificaron este criterio de calidad de esa manera?
- ¿Pueden dar un ejemplo de algunos medios nacionales para sustentar su puntuación?

Luego, ordene las fichas según el número de puntos que cada criterio recibió, del menos al más importante. Si lo desea, analice los resultados con el grupo.

La información responde a la pregunta:
¿qué pasó y a **quién**?

La información responde a la pregunta:
¿por qué sucedió?

La información responde a la pregunta:
¿dónde y **cuándo** sucedió?

La información responde a la pregunta:
cuáles serán las **consecuencias**?

La información se entrega en un lenguaje
simple y **claro**.

La información describe la **realidad** de la manera
más precisa posible.

La información describe algo que tiene **importancia**
para mi vida.

La información hace alusión a un **evento actual**.

La información cita **fuentes confiables**.

La información no incluye **publicidad**.

La información no trata de **influir** en **mi punto de vista**.

La información proporciona **varias perspectivas**.

La información brinda un enfoque **objetivo** de lo
sucedido.

La información no contiene ni **mentiras** ni **prejuicios**.



EJERCICIOS

Canales de información 1 — radio

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Canales de información 2 – televisión

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Canales de información 3 — periódicos/revistas

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Canales de información 4 — redes sociales y blogs

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Canales de información 5 — internet/sitios web

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Canales de información 6 — conversaciones con la gente (primera mano)

Ejemplos: _____

1. ¿Qué clase de información puedo encontrar allí?

2. ¿Cuáles son los temas más comunes? Mencione aquellos que considere importantes.

3. ¿Cómo se elabora la información?

4. ¿Qué probabilidad hay de que este medio propague información errónea, desinformación o información maliciosa?
¿Cuáles serían las razones?



EJERCICIOS

Noticias y categorías

ACTIVIDAD

Lea la siguiente definición y analice las palabras más importantes de esta:

La noticia es una información sobre un hecho actual que es seleccionado y transmitido por un medio de comunicación.

A veces, los creadores de contenido suelen categorizar y estructurar la información que desean publicar en los periódicos, en la televisión y en la radio (por ejemplo, política, deportes, entretenimiento).

ACTIVIDAD

Piense en diferentes categorías y escríbalas en los recuadros vacíos. Señale sus cinco categorías favoritas con una estrella. Al lado de los recuadros, anote un ejemplo de noticia que se ajuste a esa categoría.



EJERCICIOS

Noticias: breve consulta inicial

Ahora es el momento de una investigación inicial: una consulta básica sobre hechos nacionales o internacionales de actualidad y en diversas categorías.

ACTIVIDAD

Investigue en diferentes fuentes de información disponibles, como periódicos, programas de televisión, emisiones radiales (en las aplicaciones para teléfonos celulares), internet y redes sociales. Busque en estos medios hechos de actualidad y seleccione aquellos que considere relevantes, sin olvidarse del público objetivo.

No es necesario tener muchos detalles de la noticia, con una información básica es suficiente. Escriba la información y las fuentes consultadas en la siguiente tabla.

Categoría	Información básica	Fuentes
	¿Qué?: ¿Quién?: ¿Dónde?: ¿Cuándo?:	



INSTRUCCIONES

Estructura de la emisión

ACTIVIDAD

Realice un consejo de redacción para definir los temas a cubrir. En la vida real, existe al menos una persona que se encarga de la programación, los tiempos y la organización de la emisión.

La estructura de la emisión en este ejercicio depende de la cantidad de participantes y grupos. Debe haber, por lo menos, cinco temas escogidos por cada categoría y la actividad debe durar entre cinco y diez minutos. Establezca un tiempo estimado para cada noticia.

VISUALIZACIÓN

Estructure el orden de la emisión en un rotafolio y muestre el número de noticias, la secuencia, los temas, las categorías, la duración de cada informe y los nombres de las y los presentadores. Escriba otras responsabilidades, si es necesario.

PRESENTACIÓN

Puede escoger a una presentadora o presentador para la introducción de las noticias o simplemente dejar que los grupos lean sus informes en voz alta, como en una emisión radial. Grabe en audio o video con un teléfono celular.

Ejemplo de la estructura de una emisión

#	Tema	Categoría	Presentador/a	Duración	Tiempo
1	Protestas en Hong Kong	Internacional (noticia inicial)	Sara	45 s	00'00" – 00'45"
2	Discurso del presidente	Nacional, política	Lucía	30 s	00'46" – 01'15"
3	Incremento salarial	Economía	Luis	30 s	01'16" – 01'45"
4	Chimpancé sin hogar	Entretenimiento	Miguel	15 s	01'46" – 02'00"
5	Nueva sala de cine	Cultura	Maria	45 s	02'01" – 02'45"
6	Fallecimiento de una celebridad	Entretenimiento	Miguel	15 s	02'46" – 03'00"
7	Fútbol internacional	Deportes	Ana	30 s	03'01" – 03'30"
8	Resultados de otros deportes	Deportes	Ana	30 s	03'30" – 04'00"
9	Pronóstico del clima	Clima	David	15 s	04'00" – 04'15"



EJERCICIOS

Investigación y redacción de noticias

ACTIVIDAD

Investiga un evento de actualidad y escriba algunas palabras clave. Utilice diferentes fuentes de información, compare y verifique. No recopile solo la información básica, sino también

otros puntos de vista o enfoques, así como las causas y consecuencias del hecho. Recuerde ser objetivo e investigar varias perspectivas y fuentes de información sobre el acontecimiento.

ACTIVIDAD

Ahora, escriba un informe con sus propias palabras. Primero, estructure la información. Tenga en cuenta las dos partes de la noticia: la entradilla (¿quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo?) y el cuerpo (información adicional, explicaciones y declaraciones).

Contabilice el tiempo que necesita para leer el informe y trate de adaptarlo al asignado. Piense en la cantidad de oraciones que son posibles de decir en el tiempo dado. Informe lo más que pueda.

 DWAkademie

 @dw_akademie

 DWAkademie

 dw.com/newsletter-registration

dw-akademie.com

DW Akademie es el centro de Deutsche Welle para el desarrollo internacional de medios de comunicación, la formación periodística y la transferencia de conocimiento. Por medio de sus proyectos, fortalece el derecho humano a la libertad de opinión y al libre acceso a la información. DW Akademie capacita a personas en todo el mundo para la libre toma de decisiones con base en hechos fiables y en el diálogo constructivo.

DW Akademie es un socio estratégico del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania. Gracias también al apoyo del Ministerio alemán de Asuntos Exteriores y de la Unión Europea, DW Akademie está activa en aproximadamente 60 países emergentes y en vías de desarrollo.



Made for minds.